

Принципы управления и надзора за проектами

Редакция №1 от 2020 года.



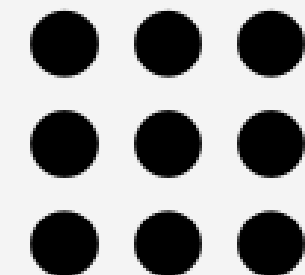
История создания

Решение о разработке Ассоциацией своих «Принципов управления проектами» было принято на очном собрании 15.11.2019.

Первая версия Принципов была принята большинством голосов на очном собрании 13.12.2019.

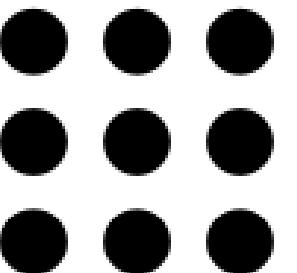
Далее документ уточнялся и корректировался при очном собрании 28.02, путем рассылок членам Ассоциации в течение первого квартала 2020 г., было принято около 60 правок в документ и сделано 5 итераций.

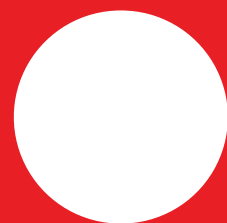
В течение месяца после последней рассылки 28.04.2020 от членов Ассоциации не поступали замечания к документу, и 25.05.2020 он признан завершённым.



Состав документа

Принципы управления проектом (для менеджера проекта)
Принципы надзора за проектами (для организации)





Принципы Управления Проектом

Содержание

Цель разработки и
описание документа

Принципы
управления проектом

Признаки
соответствия

Цель разработки

Обеспечить единое понимание среди членов Проектной Ассоциации принципов управления проектами.

Заложить основу для разработки обучающих и аттестационных программ.

Формировать у корпоративных членов Проектной Ассоциации корректные ожидания о роли менеджера проекта.

Описание документа

Этот документ описывает, «что» менеджер проекта должен делать в ходе проекта.

Выбор способа реализации принципов, ответа на вопрос «как» – зона ответственности менеджера проекта.

Индивидуальные члены Проектной Ассоциации должны придерживаться данных принципов.

Принципы управления проектом.

Общие

1. Менеджер проекта должен выбрать один из существующих кодексов этики и руководствоваться в своей деятельности им или разработать свой набор этических принципов.
2. Менеджер проекта принимает участие в проекте, только если искренне заинтересован в нем, уверен в своих силах его выполнить в соответствии данными принципами управления и с теми этическими принципами, которых он придерживается.

Принципы управления проектом.

3. На старте проекта:

- 3.1. описывает продукт и выгоды проекта, добивается закрепления персональной ответственности за них;
- 3.2. выявляет ключевые заинтересованные стороны проекта и их ожидания;
- 3.3. информирует заинтересованные стороны о значимых рисках, ограничениях и допущениях проекта;
- 3.4. определяет состав экспертов, необходимых для планирования проекта;
- 3.5. фиксирует необходимые полномочия для успешной реализации проекта.

Принципы управления проектом.

4. При планировании проекта:

- 4.1. уточняет состав заинтересованных сторон и их ожидания от проекта;
- 4.2. в случае существенного конфликта интересов заинтересованных сторон оперативно разрешает или эскалирует конфликт;
- 4.3. применяя инструменты планирования, убеждается в возможности выполнения проекта при условии удовлетворения ожиданий заинтересованных сторон проекта; при необходимости корректирует ожидания заинтересованных сторон;
- 4.4. не переходит к исполнению проекта, пока не убедился в возможности выполнения проекта при условии удовлетворения ожиданий заинтересованных сторон проекта.

Принципы управления проектом.

5. При исполнении проекта

регулярно контролирует, что:

- 5.1. проект по-прежнему имеет ценность для заинтересованных сторон;
- 5.2. проект по-прежнему может удовлетворить ожидания заинтересованных сторон;
- 5.3. команда проекта по-прежнему верит в успех проекта.

- 5.4. При необходимости предлагает скорректировать или остановить проект, предпринимает действия для корректировки проекта.

- 5.5. В случае возникновения конфликта интересов, решает их публично, учитывая мнения всех заинтересованных сторон.

Принципы управления проектом.

6. При завершении проекта

анализирует полученные уроки и корректирует план персонального развития.

Признаки соответствия.

Менеджер проекта при аудите может предъявить документы:

Описание своих этических принципов управления проектами или ссылку на выбранный кодекс этики.

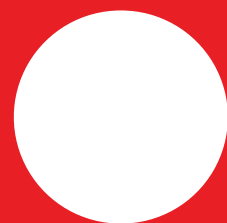
Описание продукта и выгод проекта и подтверждение заказчика их корректности;

Укрупненный план проекта с момента аудита и до момента планируемого завершения;
Детальный план проекта на ближайший месяц;

Структурированный архив всех проектных документов и описание структуры архива;

Регулярные периодические отчеты по проекту;

Результаты анализа реализации проекта (для завершенного проекта).



Принципы Надзора за Проектами

Содержание

**Цель разработки и
описание документа**

**Принципы надзора за
проектами**

**Признаки
соответствия**

Цель разработки

обеспечить единое понимание среди членов Проектной Ассоциации принципов надзора за проектами;

заложить основу для разработки обучающих и аттестационных программ;

формировать у индивидуальных членов Проектной Ассоциации корректные ожидания о процессе работы в корпоративной среде.

Описание документа

Этот документ описывает «что» в организации должно быть сделано для организации надзора за проектами.

Выбор способа реализации принципов, ответа на вопрос «как» — зона ответственности организации.

Корпоративные члены Проектной Ассоциации должны придерживаться данных принципов.

Принципы надзора за проектами.

Общие

1. В организации существует ответственный (коллегиальный орган или сотрудник), отвечающий за развитие КСУП. Есть план развития КСУП.
2. Сформировано определение проекта и при необходимости выделены классы проектов с различными жизненными циклами.
3. Для каждого проекта определяется продукт проекта и измеримые выгоды проекта (или их отсутствие).

Принципы надзора за проектами.

4. Жизненный цикл проекта

включает, как минимум, стадии:

4.1. инициации/старта проекта, на которой назначаются ответственные за продукт и за выгоды, принимается решение о целесообразности проекта;

4.2. планирования проекта, после которой принимается решение о целесообразности исполнения проекта;

4.3. исполнения проекта, в ходе которого разрабатывается продукт и формируется возможность достижения запланированных выгод;

4.4. завершения проекта, во время которой производится анализ проекта, по итогам чего корректируются правила управления проектами в организации;

Принципы надзора за проектами. Документирование

5. Для каждой стадии жизненного цикла определен набор результатов, правила признания стадии завершенной, правила фиксации прохождения стадии в реестре проектов.
6. Определение проекта, классификация проектов, описание стадий проекта, правила ведения реестра проектов зафиксированы в нормативной документации.
7. Каждый проект заносится в реестр проектов и реализуется согласно нормативной документации и отклонения выявляются и осуществляется реагирование на них.

Признаки соответствия.

Организация при аудите может предъявить документы *:

***Названия документов могут быть иными. Возможно объединение нескольких документов в одном.**

Приказ о назначении ответственного за развитие КСУП в организации;

План развития КСУП;

Регламент по управлению проектами;

Регламент по ведению реестра проектов;

Реестр проектов, заполненный согласно регламенту его ведения.



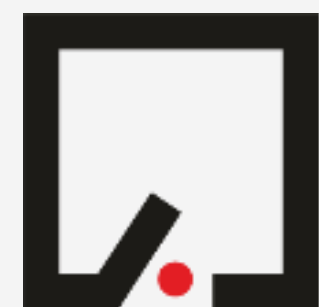
Руководитель проекта

ВАДИМ БОГДАНОВ

PMP, PfMP, IoD Cert. Dir.,

CFA Member

vadim@yandex.ru



**ПРОЕКТНАЯ
АССОЦИАЦИЯ**

<https://projects.management/>

