

**Руководство по наполнению реестра рисков
новыми записями о рисках членами
Ассоциации.**

Руководство по наполнению реестра рисков новыми записями о рисках членами Ассоциации

- Откройте доступ к базе Реестра Рисков по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t3lZNmOvF8TusQ7rHLdJ755oiAEHd4txphePeOQRB8/edit#gid=1421586100>

- В поле «ID» запишите очередной порядковый номер риска.
- В поле «RBS1» выберите один или несколько видов рисков из списка: технический, управленческий, внешний, коммерческий риск.

Руководство по наполнению реестра рисков новыми записями о рисках членами Ассоциации

- В поле «RBS2» выберите один или несколько типов рисков для каждого вида риска
 - технический: определение содержания, определение требований, оценки / допущения / ограничения, технические процессы, технология, технические интерфейсы
 - управленческий: коммуникации, обеспечение ресурсами, организация, управление операционной деятельностью, управление программой / портфелем, управление проектом
 - внешний: нормативно-правовое регулирование, конкуренция, экология / погода, площадки / производственные объекты, курсы обмена валют, законодательство
 - Коммерческий: партнёрства и совм. предприятия, стабильность клиента / заказчика, субподрядчики, поставщики и продавцы, внутреннее материально - техническое снабжение, договорные условия и положения

Руководство по наполнению реестра рисков новыми записями о рисках членами Ассоциации

- В поле «RBS3» выберите одну из трёх рубрик влияния риска из списка: негативное, позитивное, смешанное.
- В поле «Описание риска» введите в свободной форме ручным вводом текста описание риска.
- В поле «Последствия» введите в свободной форме ручным вводом текста последствия риска.
- В поле «Влияние на бюджет» введите одну из трёх рубрик из списка: перерасход, экономия, не влияет.
- В поле «Влияние на сроки» введите одну из трёх рубрик из списка: срыв сроков, более раннее окончание проекта, не влияет.

Руководство по наполнению реестра рисков новыми записями о рисках членами Ассоциации

- В полях «Стратегия управления влияния на бюджет, сроки и качество» введите одну или несколько стратегий из списка: Уклонение (УК), Передача (ПР), Снижение (СН), Использование (ИС), Совместное Использование (СИ), Усиление (УС), Принятие Активное (ПА), Принятие Пассивное (ПП), Эскалляция (ЭС).
- В полях «Действия по реализации стратегии реагирования» введите в свободной форме ручным вводом текста описание действий по реализации стратегии реагирования.
- В поле «Влияние на качество» введите одну из трёх рубрик из списка: ухудшение, повышение качества, не влияет.
- В поле «Владелец риска» введите одну рубрику из списка: Заказчик проекта, Куратор проекта, Руководитель проекта, Руководитель под-проекта, Член команды проекта, Подрядчик, Поставщик, Продавец, Руководитель Программы, Руководитель Портфеля.
- В поле «Автор Риска» введите фамилию, имя и отчество Автора Риска.