









ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

- 1**  Менеджер проекта должен выбрать один из существующих кодексов этики и руководствоваться в своей деятельности им или разработать свой набор этических принципов.
- 2**  Менеджер проекта принимает участие в проекте, только если искренне заинтересован в нем, уверен в своих силах его выполнить в соответствии данными принципами управления и с теми этическими принципами, которых он придерживается.
- 3**  **На старте проекта:**
 - 3.1. Описывает продукт и выгоды проекта, добивается закрепления персональной ответственности за них;
 - 3.2. Выявляет ключевые заинтересованные стороны проекта и их ожидания;
 - 3.3. Информировывает заинтересованные стороны о значимых рисках, ограничениях и допущениях проекта;
 - 3.4. Определяет состав экспертов, необходимых для планирования проекта;
 - 3.5. Фиксирует необходимые полномочия для успешной реализации проекта.
- 4**  **При планировании проекта:**
 - 4.1. Уточняет состав заинтересованных сторон и их ожидания от проекта;
 - 4.2. В случае существенного конфликта интересов заинтересованных сторон оперативно разрешает или эскалирует конфликт;
 - 4.3. Применяя инструменты планирования, убеждается в возможности выполнения проекта при условии удовлетворения ожиданий заинтересованных сторон проекта; при необходимости корректирует ожидания заинтересованных сторон;
 - 4.4. Не переходит к исполнению проекта, пока не убедился в возможности выполнения проекта при условии удовлетворения ожиданий заинтересованных сторон проекта.
- 5**  **При исполнении проекта регулярно контролирует, что:**
 - 5.1. Проект по-прежнему имеет ценность для заинтересованных сторон;
 - 5.2. Проект по-прежнему может удовлетворить ожидания заинтересованных сторон;
 - 5.3. Команда проекта по-прежнему верит в успех проекта.
 - 5.4. При необходимости предлагает скорректировать или остановить проект, предпринимает действия для корректировки проекта.
 - 5.5. В случае возникновения конфликта интересов, решает их публично, учитывая мнения всех заинтересованных сторон.
- 6**  **При завершении проекта анализирует полученные уроки и корректирует план персонального развития.**

ПРИЗНАКИ СООТВЕТСТВИЯ

Менеджер проекта при аудите может предъявить документы:

- Описание своих этических принципов управления проектами или ссылку на выбранный кодекс этики.
- Описание продукта и выгод проекта и подтверждение заказчика их корректности;
- Укрупненный план проекта с момента аудита и до момента планируемого завершения;
- Детальный план проекта на ближайший месяц;
- Структурированный архив всех проектных документов и описание структуры архива;
- Регулярные периодические отчеты по проекту;
- Результаты анализа реализации проекта (для завершенного проекта).

