









# LAYİHƏ İDARƏ OLUNMASI PRİNSİPLƏRİ

-  Layihə meneceri mövcud etika kodekslərinin birini seçməli və öz fəaliyyətində onu rəhbər tutmalı və ya öz etik prinsiplərini hazırlamalıdır.
-  Layihə meneceri layihədə o zaman iştirak edir ki, layihə ilə həqiqətən maraqlanır, əmindir ki, onun riyət etdiyi həmin idarəetmə və etik prinsiplərinə uyğun olaraq onu yerinə yetirəcək gücdədir.
-  Layihənin əvvəlində:
  - layihənin məhsulunu və faydalarını təsvir edir, onlar üçün şəxsi məsuliyyətin möhkəmlənməsinə nail olur;
  - əsas maraqlı tərəfləri və onların gözləntilərini müəyyənləşdirir;
  - layihənin əhəmiyyətli riskləri, məhdudiyətləri və fərziyyələri barədə maraqlı tərəfləri məlumatlandırır;
  - layihənin planlaşdırılması üçün zəruri olan mütəxəssislərin tərkibini müəyyənləşdirir;
  - layihənin uğurla həyata keçirilməsi üçün zəruri səlahiyyətləri qeyd edir.
-  Layihəni planlaşdırarkən:
  - maraqlı tərəflərin tərkibini və onların layihədən gözləntilərini aydınlaşdırır;
  - maraqlı tərəflərin əhəmiyyətli maraq toqquşması zamanı, münaqişəni dərhal həll edir və ya daha yüksək səviyyəyə qaldırır;
  - planlaşdırma alətlərini istifadə edərək, layihənin maraqlı tərəflərin gözləntilərinin təmin olunması şərtilə, layihənin həyata keçirilməsinin mümkünlüyünə əmin olur; zərurət olduqda maraqlı tərəflərin gözləntilərinə düzəliş edir;
  - layihənin maraqlı tərəflərin gözləntilərinin təmin olunması şərtilə layihənin tamamlanmasının mümkünlüyünə əmin olmadıqca layihənin icrasına keçid etmir.
-  Layihəni icra edərkən müntəzəm olaraq nəzarət edir, ki:
  - layihə maraqlı tərəflər üçün hələ də dəyərlidir;
  - layihə hələ də maraqlı tərəflərin gözləntilərini təmin edə bilir;
  - layihə komandası hələ də layihənin uğuruna inanır;
  - zəruri olan halda layihəyə düzəliş etməyi və ya onu dayandırmağı təklif edir, layihənin düzəlməsi üçün tədbirlər görür;
  - Maraqların toqquşması yarandığı halda, bütün maraqlı tərəflərin fikirlərini nəzərə alaraq, onları açıq şəkildə həll edir.
-  Layihəni sonlandırarkən öyrənilmiş dərsləri təhlil edir və fərdi inkişaf planını düzəldir.

## Uyğunluq əlamətləri

Audit zamanı layihə meneceri bu sənədləri təqdim edə bilər:

- Öz etik layihə idarəetmə prinsiplərinin təsvirini və ya seçilmiş etika kodeksinə linki;
- Məhsulun təsvirini və layihənin faydalarını və onların düzgünlüyünün sifarişçi təsdiqi;
- Auditi başlandıqı andan sona qədər genişlənmiş layihə planı və gözlənilən bitmə planı;
- Növbəti ay üçün ətraflı layihə planı;
- Bütün layihə sənədlərinin strukturlaşdırılmış arxivi və arxiv quruluşunun təsviri;
- Layihənin müntəzəm dövrü hesabatları;
- Layihənin həyata keçirilmə təhlili nəticələri (tamamlanmış layihə üçün).

