










ЖОБАЛАРДЫ ҚАДАҒАЛАУ ПРИНЦИПТЕРІ

-  1 Ұйымда КСУП (корпоративная система управления проектами — Жоба басқарудың корпоративті жүйесі) дамытуға жауапты (алқалы орган немесе еңбектес) бар. КСУП-тың даму жоспары бар.
-  2 Жобаның анықтамасы қалыптастырылды және қажет болған жағдайда әртүрлі өмірлік циклдары бар жобалар класстарға бөлінді.
-  3 Әрбір жоба үшін жобаның өнімі және жобаның өлшенетін пайдалары (немесе олардың болмауы) анықталады.
-  4 Жобаның өмірлік циклі кем дегенде келесі кезеңдерден тұрады:
 - 4.1. Жобаның инициациясы/басталуы, бұнда өнім және пайдалар үшін жауаптылар тағайындалады, жобаның орындылығы туралы шешім шығарылады;
 - 4.2. Жобаны жоспарлау, бұдан кейін жобаны жасаудың орындылығы туралы шешім қабылданатын болады;
 - 4.3. Жобаны орындау, оның барысында өнім әзірленіп жоспарланған пайдаларға қол жеткізу мүмкіндігі қалыптасады;
 - 4.4. жобаның аяқталуы, осында жобаға талдау жүргізіліп, қорытындысында ұйымдағы жобаларды басқару ережелері түзетіледі;
-  5 Өмірлік циклдің әрбір кезеңі үшін нәтижелер жиынтығы, кезеңнің аяқталуын растау ережелері, кезеңнен өтуді жобалар реестрінде тіркеу ережелері анықталды.
-  6 Жоба анықтамасы, жобалардың классификациялары, жоба кезеңдерінің сипаттары, жобалар реестрін жүргізу ережелері - нормативтік документацияда көрсетілген.
-  7 Әрбір жоба жобалар реестріне енгізіліп, нормативтік документацияға сай жүзеге асырылады, және ауытқулар анықталып, олаға сәйкес әрекеттер орындалады.

Сәйкессіздік белгілері

Аудит кезінде ұйым келесі құжаттарды ұсына алады*:

- Ұйымда КСУП дамытуға жауапты адамның тағайындалуы туралы бұйрық;
- КСУП даму жоспары;
- Жобаларды басқару бойынша Регламент;
- Жобалар реестрін жүргізу бойынша Регламент;
- Ұстау ережелеріне сәйкес толтырылған Жобалар реестрі.

